

خطة تدريبية للمدرب

على المحاور الثلاثة (استخدام التقنية , تطوير المحتوى الالكتروني , مهارات التدريس الالكتروني)

أولاً استخدام التقنية :

يتم تدريب المدربين ولمدة (١٥ ساعات تدريبية) على اكتساب المفاهيم الأساسية المتعلقة بالتقنية والتعرف على تطبيقاتها في التعليم حيث يتوقع من المدرب في نهاية التدريب أن يكون قادراً على :

- التخطيط والتصميم الفعال للتعليم المدعوم بالتقنية.
- استخدام التقنية في تيسير عملية التقييم
- استخدام التقنية لتطوير أدائه وممارسته المهنية.
- الخول الى المنصة واستخدام النظم الوسيطة المستخدمة بالعملية التعليمية.
- التأكد من امتلاك الأدوات اللازمة لإيصال التدريب الالكتروني بكل كفاءة
- المقدرة على التعامل مع المادة العلمية تقنيا وأنظمة الحضور وأنظمة الاختبارات.
- الاستخدام الآمن لمصادر التقنية.

ثانياً تطوير المحتوى الالكتروني :

يتم تدريب المدربين ولمدة (١٥ ساعة تدريبية) على تصميم وتطوير المحتوى الالكتروني باستخدام الكمبيوتر وتطبيقاته المختلفة، ومن ثم نشره وعرضه للمتدربين وإمكانية الاختيار من بين بدائل متعددة لمصادر التعلم والوسائط التفاعلية حسب احتياجات كل متدرب. سواء أكان ذلك بصورة متزامنة أو غير متزامنة واستخدام أنظمة إدارة التعلم، وأنظمة إدارة المحتوى التعليمي.

ثالثاً مهارات التدريس الالكتروني وتشمل :

١- مرحلة التقنية

- اتقان المهارات الأساسية للحاسب
- استخدام أنظمة إدارة التعلم، وأنظمة إدارة المحتوى التعليمي.
- استخدام منصات الوسائط الاجتماعية عبر الإنترنت في البيئات الأكاديمية

٢- مرحلة التصميم

- وضع وصف متكامل للمادة.
- اتقان مهارة تصميم المحتوى التعليمي الالكتروني
- اتقان المادة واستخدام أدوات التعلم الالكتروني المناسبة.
- اتقان مهارة تنويع أساليب التدريس وتشجيع العمل ضمن الفريق والبحث عن الاجابات
- ان يصمم المادة وفقاً لمتطلبات الجهة المشرفة
- تحديث المحتوى التعليمي الالكتروني مع الأخذ بعين الاعتبار الفروقات الفردية بين المتدربين.

٣- مرحلة النظام الإداري

- الحرص على متابعة الحضور الالكتروني.
- ضمان تفاعل المتدربين من خلال اشراكهم بالعملية التعليمية خلال فترة البرنامج التدريبي.
- متابعة المتدربين وانجازهم وتطور فهمهم للمادة.
- التقييم المستمر والعادل لضمان تقديم افضل تجربة تدريب عن بعد.